



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1577

Valinta asettautumispalveluiden koordinaattori 571983

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluihin on ollut haettavana asettautumispalveluiden koordinaattorin vakituinen tehtävä 5.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan myöhemmin.

Hakuilmoitus on julkaistu TE-palveluiden sivuilla, Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin kotisivuilla sekä sisäisessä verkossa 18.12.2023-21.1.2024.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki 31 hakijaa. Kahdeksan kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimi Työllisyyspäällikkö ja kansainvälisten palveluiden va. johtaja Milla Tikkanen ja kansainvälisen rekrytoinnin koordinaattori Réka Tolonen. Yksi hakija perui hakemuksensa haastattelun jälkeen.

Työllisyyspäällikkö ja kansainvälisten palveluiden va. johtaja Milla Tikkanen esittää, että asettautumispalveluiden koordinaattorin vakituiseen tehtävään 26.2.2024 alkaen valitaan ***** jonka koulutus, kokemus ja haastattelussa esille nousseet seikat osoittivat hänet soveltuvimmaksi kyseiseen tehtävään. Varalle valitaan *****.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluihin asettautumispalveluiden koordinaattorin vakituiseen työsuhteeseen 26.2.2024 alkaen valitaan ***** Perustelut mainittu yllä. Varalle valitaan *****.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Lisätietoja antaa työllisyyspäällikkö ja kansainvälisten palveluiden va. johtaja Milla Tikkanen, puh. 044 421 4049, milla.tikkanen@kajaani.fi.

Tiedoksi

Hakijat, Milla Tikkanen, Risto Hämäläinen

Allekirjoitus

Työllisyyspäällikkö ja kansainvälisten palveluiden va. johtaja Milla Tikkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.1.2024



Kajaanin kaupunki
Johtaja, kansainväliset palvelut
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
24.01.2024 § 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
Milla Tikkanen
Työllisyyspäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.